



Раздел 4

АРХИВЫ И ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Ю. В. Запарий

АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

История создания и краткая характеристика фондов

В истории известны различные формы международного сотрудничества, которые позволяли государствам реализовывать военно-политические и экономические интересы. Двадцатый век ознаменовался созданием универсальной международной организации, призванной объединить все государства для совместного разрешения глобальных проблем цивилизации. Организация Объединенных Наций (ООН), учрежденная после окончания Второй мировой войны, является особым явлением. За более чем полувековую историю при участии ООН были урегулированы десятки международных конфликтов, реализованы программы преодоления бедности и неграмотности, оказана гуманитарная помощь миллионам беженцев. Феномен этой международной организации требует пристального изучения, так как в условиях глобализации особенно актуально исследование механизмов, которые позволяют государствам выработать согласованную позицию по важнейшим проблемам современности. Несомненно, что обращение к опыту Объединенных Наций необходимо для осмысления истории международных отношений второй половины XX в., а также внешней политики России – постоянного члена Совета Безопасности.

При изучении деятельности и истории ООН исследователь неизбежно сталкивается с рядом проблем. ООН, как и любой институт международных организаций вообще, представляет собой в системе международ-

ных отношений «относительно новый структурный элемент»¹. Разработка общепризнанных подходов и критериев оценки Организации затрудняется масштабом и комплексным характером деятельности ООН. Еще одна неизбежно встающая перед исследователем деятельности ООН проблема связана с характером и степенью доступности источниковой базы. Официальные документы Организации издаются и распространяются в странах-членах через депозитарные библиотеки. Этот вид источников обладает огромным объемом, что требует особых методов обработки. Кроме того, официальные документы не отражают «скрытых» элементов, свойственных как многосторонней, так и двусторонней дипломатии. Именно материалы внутреннего документооборота Организации содержат сведения о работе аппарата ООН, о ходе неофициальных переговорах и закрытых заседаниях, что позволяет реконструировать процесс подготовки и принятия ООН важнейших решений. Данные материалы в настоящее время хранятся в Архиве ООН (Нью-Йорк, США) и практически недоступны широкому кругу российских исследователей. Цель настоящей статьи – охарактеризовать в целом историю формирования этого архива и содержание его фондов.

Согласно своему Уставу ООН должна «поддерживать международный мир и безопасность и для этой цели принимать эффективные коллективные меры... Развивать дружественные отношения между нациями... для обеспечения сотрудничества в разрешении международных проблем и всемерно способствовать развитию уважения прав человека»². Таким образом, ее важнейшей функцией является поддержание мира и урегулирование международных конфликтов. Значительная часть деятельности основных органов ООН, нашедшая отражение в архиве, была направлена на решение проблем безопасности.

Основными органами ООН являются Совет Безопасности, Генеральная Ассамблея, Секретариат, Экономический и социальный совет (ЭКОСОС), Совет по опеке, Международный суд. В систему Организации входят также ряд межправительственных специализированных учреждений и неправительственных агентств³. Среди таких организаций Международная организация труда (МОТ), ЮНЕСКО, Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и многие другие. Все эти специализированные учреждения являются самоуправляемыми и сотрудничают с ООН на основе особых соглашений.

Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея играют важнейшую роль в Организации и обладают широкими полномочиями в сфере решения политических и социально-экономических проблем. Ассамблея является широким форумом, на котором все члены Организации обсуждают любые вопросы, однако ее решения не являются обязательными для исполнения государствами-членами. Основную ответственность за поддер-

жание международного мира несет Совет Безопасности, его резолюции *обязательны для всех членов ООН*. Секретариат во главе с Генеральным секретарем является исполнительным органом, ответственным за обеспечение работы Организации и реализацию ее решений. Именно материалы этих органов, которые преимущественно вовлечены в процесс выполнения политических функций Организации, составляют основу архивных фондов.

Архив ООН (*UN Archives*) является структурным подразделением Секции управления архивами и регистрационными записями (*UN Archives and Records Management Section*) при Секретариате ООН. Данное подразделение было создано на основе архивного отделения Секретариата учредительной конференции ООН в Сан-Франциско (апрель – июнь 1945) В 1946 г. в рамках Секретариата создается специальная архивная секция, которая занимается хранением и сбором документов на раннем этапе работы Организации. В 1947 г. был издан специальный бюллетень, в котором содержалась характеристика официальных критериев проведения отбора документов для хранения в Архиве. В период с 1946 г. по 1951 г. секция также занималась обработкой и хранением официальных документов ООН, которые затем публиковались Департаментом общественной информации. В 1950 г. архивная секция получила постоянное месторасположение рядом со штаб-квартирой ООН в Нью-Йорке.

В 1951 г. с созданием библиотеки ООН, которая стала хранилищем официальной документации Организации, архивная служба стала выполнять функции, непосредственно связанные со сбором, хранением и классификацией внутренней документации. В дальнейшем архив пережил несколько реорганизаций внутри системы ООН, однако функции и задачи его остались теми же. Система организации работы архива формировалась под влиянием стандартов и методов, разработанных Национальным архивом США (*NARA*)⁴.

В Архив ООН передаются прежде всего неофициальные документы Организации. Согласно специальной инструкции, на хранение передаются «материалы вне зависимости от их физической формы, созданные или полученные членами Секретариата в связи с официальной работой ООН и которые являются собственностью Организации»⁵.

Основу комплекса документов Архива ООН составляют пять категорий материалов. Первая – *документы международных организаций, предшествующих ООН*. В нее входят материалы учредительной конференции ООН в Сан-Франциско (1945) и подготовительной комиссии (1945–1946), Администрации ООН по оказанию помощи и реабилитации (1943–1949). Вторую категорию составляют *документы Секретариата* Организации. Эту категорию составляют материалы внутреннего документооборота всех подразделений Секретариата – Канцелярии Генераль-

ного секретаря, его личных фондов, а также различных управлений: правового, общественной информации, подмандатных и самоуправляющихся территорий, по политическим вопросам и делам Совета Безопасности. Третья категория – *документы миссий ООН*, которые, в частности, включают в себя материалы, связанные с деятельностью наблюдательных миссий и операций по поддержанию мира, а также других комиссий и комитетов, учрежденных по решению Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи. *Материалы организаций и агентств, входящих в систему ООН* (Детского фонда ООН, Программы развития ООН и др.), входят в четвертую группу. Последняя категория представляет собой *коллекцию документов, переданных ООН в дар государствами-членами*.

Из приведенной выше характеристики видно, что архив содержит обширные материалы, характеризующие широкий круг вопросов. Однако, на наш взгляд, наибольшей информативной ценностью для изучения истории международных отношений второй половины XX в. обладают документы второй группы. Изучение документов аппарата ООН, который координирует все направления деятельности Организации, позволяет исследовать процесс принятия важнейших решений в урегулировании международных кризисов и конфликтов.

Документы Секретариата ООН организованы в регистрационные архивные группы (*Registry Archive Group – RAG*) и ведомственные архивные группы (*Departmental Archive Group – DAG*). Каждая из групп взаимно дополняет друг друга. Первая группа включает в себя все документы, которые в централизованном порядке передавались на хранение в архив Канцелярией и Службой документации ООН. Однако многие работники Секретариата и департаменты имели свой архив и подборки документов, необходимые для выполнения служебных функций. Эти материалы департаментов и высокопоставленных работников Секретариата составляют ведомственную архивную группу.

В нее входят 22 подгруппы: документы Канцелярии Генерального секретаря, Департамента по политическим вопросам и делам Совета Безопасности, Управления по правовым вопросам и т. д.⁶ Материалы каждой из подгрупп формировались из фондов, которые сложились в ходе работы данных структурных подразделений Секретариата. Особенность группы состоит в том, что многие департаменты не передавали материалы в архив на регулярной основе, поэтому фонды имеют разную степень обработки и полноты⁷.

Наибольшей информативной ценностью, несомненно, обладают документы, относящиеся к группе DAG-1 (*Office of the Secretary-General*) которые включают в себя документы Канцелярии Генерального секретаря, непосредственно обеспечивавшей его работу.

Материалы группы DAG-1 разделены на 5 категорий. В первую входят материалы административной канцелярии Генерального секретаря, куда включены документы его главных помощников и политических советников, а также рабочих групп и комитетов Секретариата. Во вторую – документы Канцелярии заместителя Генерального секретаря по специальным политическим вопросам, в третью – фонд Департамента по вопросам Генеральной Ассамблеи. В четвертую категорию включены материалы Канцелярии по вопросам протокола, а в пятую – документы Генерального секретаря.

Последняя группа, на наш взгляд, представляет наибольшую ценность для исследования истории международных отношений второй половины XX в. Генеральный секретарь является высшим должностным лицом ООН, который обладает широкими политическими и административными функциями. На протяжении всей истории Организации Генеральный секретарь играл заметную роль в урегулировании международных кризисов и конфликтов, решении проблем ликвидации колониальных режимов, в сдерживании гонки вооружений и многих других важнейших вопросах. Именно Генеральный секретарь, представляя ООН на международной арене, способствует тому, что Организация является самостоятельным актором международных отношений⁸. Данный фонд отражает процесс подготовки и определения стратегии ООН в ключевых моментах истории современности.

В этом архиве полностью представлены фонды У Тана (1961–1971) и К. Вальдхайма (1971–1981 гг.), П. Де Куэльяра (1981–1991 гг.) и Б. Бутроса-Гали (1991–1996 гг.) На сегодняшний момент доступ исследователей возможен к документам первых четырех Генеральных секретарей – Т. Ли (Норвегия), Д. Хаммаршельда (Швеция), У Тана (Бирма) и К. Вальдхайма (Австрия). Причем материалы, относящиеся к деятельности первых двух Генеральных секретарей, представлены в архиве частично: основная масса архивов первого Генерального секретаря Т. Ли (1947–1953) была передана на хранение в Министерство иностранных дел Норвегии в Осло. Фонд второго Генерального секретаря Д. Хаммаршельда (1953–1961) хранится в королевской библиотеке в Стокгольме. В связи с тем, что в архиве действует правило, согласно которому доступ к материалам открывается по истечении двадцати лет с момента создания документа, для исследователей в полной мере открыты только фонды У Тана⁹ и К. Вальдхайма¹⁰.

Документы данных фондов сгруппированы по сфере деятельности Генеральных секретарей: материалы по административным, политическим вопросам, по проблеме взаимодействия с основными органами ООН, специализированными агентствами и комитетами, а также с межгосударственными объединениями и неправительственными организа-

циями. Фонды образуют следующие виды документов: телеграммы, заявления, доклады, речи на приемах, выступления на конференциях, интервью, обзоры прессы, переписка с руководителями государств-членов и работниками Секретариата, а также краткие записи бесед с работниками Секретариата и постоянными представителями государств – членами ООН.

Данные материалы позволяют проследить различные аспекты деятельности Генерального секретаря – от решения финансовых и бюджетных вопросов, распределения постов в Секретариате до процесса работы Генерального секретаря по урегулированию различных международных кризисов и конфликтов. В фондах У Тана и К. Вальдхайма широко представлены документы, посвященные деятельности Генерального секретаря в связи с ситуацией во Вьетнаме, на Ближнем Востоке. Примечательно, что в фонд У Тана входят документы, отражающие деятельность Генерального секретаря и после его ухода в отставку¹¹. Среди таких материалов, в частности, переписка с неправительственными организациями, бывшими коллегами по работе, Международной академией мира¹², а также черновики мемуаров У Тана¹³.

Содержащиеся в данных фондах источники обладают различной степенью информативности. Так, например, отчеты Департамента по политическим вопросам и делам Совета Безопасности содержат краткий обзор о ходе дискуссии в Совете или о работе Генеральной Ассамблеи. Эти документы были своеобразными «информационными сводками», которые предоставлялись для сведения Генеральному секретарю. Более серьезный анализ по конкретным ситуациям представлен в меморандумах глав департаментов на имя Генеральных секретарей. Особый интерес, на наш взгляд, представляют меморандумы бесед Генерального секретаря с постоянными представителями ведущих стран – членами ООН. Эти документы позволяют не только исследовать участие Организации в переговорном процессе по урегулированию той или иной ситуации, но и позицию государств, их взгляд на конфликт и на место ООН в его разрешении.

Особо хотелось бы отметить специфический вид источника, который был обнаружен в фондах заместителя Генерального секретаря по специальным политическим вопросам, одна из функций которого состояла в подготовке для него текстов выступлений. Документы представляли собой листки бумаги небольшого формата, на которых в нескольких предложениях излагались основные положения официальной речи или примерные ответы на вопросы журналистов, которые должен был «озвучить» Генеральный секретарь¹⁴. Своеобразные «шпаргалки» свидетельствуют о том, какие вопросы, с точки зрения Секретариата, были важны и какова должна быть по ним официальная позиция.

Роль ООН в решении важнейших международных проблем характеризует массив источников, который содержится в фонде Генеральных

секретарей в подгруппе «Политические вопросы и вопросы безопасности». Внутри этой подгруппы документы организованы по предметно-хронологическому принципу: Ближневосточный вопрос, проблема Кипра, ситуация в Конго, Вьетнаме, Намибии и т. д. Эти материалы, безусловно, представляют большой интерес для исследователей истории международных отношений второй половины XX в.

Обозначенные выше фонды характеризуют участие ООН в переговорном процессе в ходе урегулирования международных кризисов, а также учреждение и проведение наблюдательных миссий и операций по поддержанию мира. Комплекс документов, хранящихся в Архиве ООН, позволяет воспроизвести процесс принятия решений в Организации, поскольку большинство проектов резолюций первоначально разрабатывались в ходе неформальных консультаций между представителями государств-членов и Секретариатом. Таким образом, архивные документы позволяют проследить процесс разработки резолюций Совета Безопасности, подготовки докладов, т.е. внутренний механизм работы ООН, который остается за рамками официальных документов.

- ¹ Шкунаев В. Г. Организация Объединенных Наций в современном мире. М., 1976. С. 8.
- ² Устав ООН. Ст. 1.
- ³ См. об этом: *Armstrong D., Lloyd L., Redmond J.* From Versailles to Maastricht: International Organization in the Twentieth Century. N.Y., 1996. P. 165.
- ⁴ См.: *Guide to the Archives of International Organizations.* Paris, 1984. P. 189.
- ⁵ Документ ООН ST/AI/326 (1984).
- ⁶ См.: *Guide to the Archives of International Organizations.* P. 193.
- ⁷ Ibid. P. 197.
- ⁸ *Mingst K., Karns M.* The United Nations in the Post-Cold War Era. Boulder, 1996. P. 59.
- ⁹ См.: United Nations Archives (UN Archives), Records of the Secretary-General U-Thant, 1961–1971. (DAG-1/5.2).
- ¹⁰ См.: UN Archives, Records of the Secretary-General, K. Waldheim, 1971–1981. (DAG-1/5.3).
- ¹¹ UN Archives. Offices of Secretary-General. Private Papers. Post Retirement Files (1972–1974) (DAG-1/5.2.9.3).
- ¹² См.: UN Archives. DAG-1/5.2.9.3. Office of the Secretary-General. Papers of the Secretary-General U Thant 1961–1971. Private Papers. Post Retirement Files. Box 17, File 2. International Peace Academy.
- ¹³ См.: UN Archives. Offices of Secretary-General. Private Papers. Draft to Book View from the UN (DAG-1/5.2.9.4).
- ¹⁴ См.: DAG-1/2.3. 18. Office of the Secretary-General. Under-Secretary-General for Special Political Affairs. Sir Brian Urquhart Writing File. Box 343, File 2689. Speaking Notes for United Nations Parliamentary Group of Both Houses of Parliament. 5 April 1978; DAG-1/2.3 6 Office of the Secretary-General. Under-Secretary-General for Special Political Affairs. Sir Brian Urquhart. Middle East. Box 54, File 494. Middle East Visit by Secretary-General. Points which May Arise.